| **RF - 36** | Aviso de aprobación de cancha | |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | 1.0 (04-09-2024) | |
| **Actores** | Usuario alumno.  Usuario administrador.  Sistema. | |
| **Objetivos asociados** | Facilitar la aprobación o rechazo del uso de la cancha por parte del administrador, informando al usuario alumno. | |
| **Requerimientos asociados** | R.Aviso de aprobación de cancha. | |
| **Descripción** | El usuario administrador recibe solicitudes para el uso de la cancha multiuso a través de la aplicación. Tras revisar la solicitud, el administrador puede aprobar o rechazar el uso de la cancha, y el sistema notificará al usuario alumno sobre la decisión. | |
| **Pre-condición** | El usuario alumno ha iniciado sesión y solicitado el uso de la cancha ingresando los detalles del evento (fecha, hora, tipo de deporte).  El usuario administrador está autenticado y tiene permisos para gestionar solicitudes de uso de la cancha. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario alumno solicita el uso de la cancha desde la aplicación, especificando detalles como deporte, fecha y hora. |
| 2 | El sistema registra la solicitud y la envía al usuario administrador. |
| 3 | El usuario administrador revisa la solicitud y verifica la disponibilidad de la cancha. |
| 4 | El usuario administrador aprueba o rechaza la solicitud. |
| 5 | El sistema envía una notificación al usuario alumno indicando si la solicitud fue aprobada o rechazada. |
| 6 | Si es aprobada, la cancha queda reservada en el sistema para el evento del alumno. |
| **Post-condición** | El usuario alumno es notificado sobre la aprobación o rechazo de la solicitud.  Si la cancha está aprobada, queda registrada como ocupada para el evento. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Si la cancha ya está reservada, el usuario administrador rechaza la solicitud, y el sistema sugiere horarios alternativos al alumno. |
| 2 | Si la solicitud del alumno está incompleta, el sistema envía un mensaje solicitando información adicional. |
| 3 | Si el administrador no responde en un tiempo determinado (ej. 24 horas), el sistema envía un recordatorio. |
| 4 | Si hay un fallo de conexión, el usuario alumno no puede enviar la solicitud, y el sistema muestra un mensaje de error. |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1 | Solicitud de cancha procesada en menos de 5 segundos. |
| 2 | Notificación de aprobación o rechazo enviada en menos de 3 segundos tras la decisión del administrador. |
| 3 | Recordatorio enviado después de 24 horas si no se ha tomado una decisión. |
| **Frecuencia esperada** | Aproximadamente 10-20 solicitudes diarias durante los horarios de mayor uso (8:00 - 20:00). | |
| **Comentarios** | Este proceso es esencial para gestionar el uso eficiente de las instalaciones deportivas y evitar conflictos de horarios entre los estudiantes. | |